



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
города-курорта Кисловодска

№ 1278

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 13.01.2015

ГРН 2015-01-01-001

ОГРН 10326013025

[Signature] Для документа *[Signature]*
м.п.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Лицей №8
города-курорта Кисловодска
(новая редакция)

г. Кисловодск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №8 города-курорта Кисловодска, является образовательным учреждением (далее по тексту – Образовательное учреждение), находящимся в ведении муниципальным образованием городским округом города-курорта Кисловодска.

1.2. Образовательное учреждение создано на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (Постановление Главы администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 27.12.1999г № 1396).

1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение СОШ №8 преобразована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей №8 (Постановление администрации г.Кисловодска №1454 от 17.09.2003г).

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей №8 города-курорта Кисловодска переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №8 города-курорта на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края № 1300 от 21.11.2011 года.

1.5. Настоящий Устав Образовательного учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2013г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Полное наименование Образовательного учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №8 города-курорта Кисловодска. Сокращенное наименование Образовательного учреждения на русском языке: МБОУ Лицей №8.

1.7. Юридический адрес Образовательного учреждения: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, город Кисловодск, ул. Октябрьская, 43. Фактический адрес: город Кисловодск, ул. Октябрьская, 43.

1.8. Тип Образовательного учреждения – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной своей цели образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создано с целью оказания образовательных услуг населению. Образовательное учреждение считается созданным с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность,

быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредителем Образовательного учреждения является администрация города-курорта Кисловодска (далее по тексту - Учредитель).

1.12. Местонахождение Учредителя: 357700, Ставропольский край, город Кисловодск, проспект Победы, 25.

1.13. Образовательное учреждение является некоммерческим образовательным учреждением и создано без ограничения срока действия.

1.14. Образовательное учреждение может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.15. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и положения о структурном подразделении.

1.16. Руководители филиалов назначаются Образовательным учреждением и действуют на основании доверенности.

1.17. Образовательное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.18. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.19. В случаях, предусмотренных законом, Образовательное учреждение вправе заниматься отдельными видами деятельности только на основании лицензии (разрешения), выданной уполномоченным органом. Право заниматься лицензируемыми видами деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи такой лицензии (разрешения).

1.20. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций не допускается.

1.21. Формирование, утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности Образовательного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания осуществляется Учредителем. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска,

бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Образовательное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.22. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, Уставом города-курорта Кисловодска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Кисловодска, приказами Управления образования города-курорта Кисловодска, настоящим Уставом.

1.23. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.24. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательным учреждением подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательного учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.27. Образовательное учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты). Право Образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Образовательного учреждения.

1.28. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет организацию питания. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств в порядке, установленном органами местного самоуправления, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение создано с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.3. В рамках основных видов деятельности Образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического и естественнонаучного профиля.

2.4. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся, а также программы дошкольного образования, при наличии соответствующих лицензий.

2.5. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Образовательное учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и дистанционно.

2.8. Основными целями Образовательного учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В образовательном учреждении преподаются в качестве государственного языка – русский язык, в качестве иностранных языков – английский, испанский языки.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Образовательное учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.5. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями или шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно принимает решение об обучении классов в первую и вторую смены, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Образовательное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.11. Образовательное учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие основные общеобразовательные программы:

3.11.1. Образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

3.11.2. Образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивают освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, программы обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического и естественнонаучного профиля (5-9 классы).

3.11.3. Образовательные программы среднего общего образования дополнительные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения 2 года) являются завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования, а также программы обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического и естественнонаучного профиля (10-11 классы).

3.12. Обучение в Образовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема

обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.14. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях на основании действующего законодательства Ставропольского края.

3.15. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.16. Задачами основного общего образования являются: становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным компонентами государственного стандарта, могут вводиться новые учебные предметы, различные формы внешкольных занятий, элективные курсы.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.17. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.18. Для реализации целей и задач, предусмотренным настоящим Уставом, Образовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; выбирать систему обучения, формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин; дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных, образовательных программ, предусмотренные настоящим Уставом.

3.19. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.20. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает требования к одежде обучающихся, разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка..

3.21. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.22. Образовательное учреждение предусматривает наряду с должностями педагогических работников должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих

вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель (далее - директор), осуществляющий текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции директора Образовательного учреждения относятся:

4.4.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, издание приказов и распоряжений;

4.4.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. Общее руководство Образовательным учреждением, организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

4.4.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. Установление штатного расписания;

4.4.8. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 4.4.9. Организация разработки и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- 4.4.10. Разработка по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения;
- 4.4.11. Прием учащихся в Образовательное учреждение;
- 4.4.12. Изменение образовательных отношений с учащимися;
- 4.4.13. Прекращение образовательных отношений с учащимися;
- 4.4.14. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.4.15. Организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.4.16. Обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.4.17. Организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.18. Создание необходимых условий для безопасности обучающихся, охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- 4.4.19. Обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.4.20. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 4.4.21. Систематическое проведение работы по духовно-нравственному и военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- 4.4.22. Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 4.4.23. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 4.4.24. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- 4.4.25. Обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки; организация социально - психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- 4.4.26. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 4.4.27. Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.4.28. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.29. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.4.30. Открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

4.4.31. Оплата труда работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, распределение учебной нагрузки по согласованию с профсоюзным комитетом, принятия решения о поощрении, дисциплинарных, материальных взысканиях к работникам Образовательного учреждения;

4.4.32. Распоряжение финансами, право первой подписи;

4.4.33. Обеспечение расходования денежных средств, в соответствии с действующим законодательством;

4.4.34. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения;

4.5.2. Педагогический совет.

4.6. Высшим органом коллегиального управления является общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Собрание). В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Образовательного учреждения. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Образовательного учреждения.

4.6.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.9. К компетенции Собрания относятся:

4.6.9.1. Изменение Устава Образовательного учреждения;

4.6.9.2. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.9.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.6.9.4. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения и внесение в него изменений;

4.6.9.5. Участие в других организациях;

4.6.9.6. Утверждение отчета директора о результатах самообследования;

4.6.9.7. Утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения;

4.6.9.8. Контроль за выполнением принятых решений.

4.6.10. Общее руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.11. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6.12. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.13. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.14. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их

противоречия действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.15. К компетенции Педагогического совета относится:

4.6.15.1. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.6.15.2. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6.15.3. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.6.15.4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.15.5. Установление требований к одежде учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

4.6.15.6. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.15.7. Контроль за реализацией своих решений.

4.6.16. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

4.6.17. Совет лица создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательного учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

4.6.18. Совет лица формируется в количестве 11 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях законных представителей учащихся соответствующей параллели.

4.6.19. Непосредственное руководство деятельностью Совета лица осуществляет председатель, избранный его членами из своего состава.

4.6.20. Заседание Совета лица правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6.21. Решения Совета лица принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его

председателя. Порядок деятельности Совета лицея определяется Положением о Совете лицея.

4.6.22. Решения Совета лицея носят рекомендательный характер.

4.6.23. К компетенции Совета лицея относится:

4.6.23.1. Установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и школьным ученическим самоуправлением (далее - советом учащихся);

4.6.23.2. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.6.23.3. Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.6.23.4. Контроль над созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

4.6.23.5. Контроль над созданием условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.6.23.6. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

4.6.24. Совет учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательного учреждения по инициативе учащихся.

4.6.25. Совет учащихся формируется в количестве 7 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях учащихся соответствующей параллели.

4.6.26. Непосредственное руководство деятельностью совета учащихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

4.6.27. Заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6.28. Решения совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета учащихся определяется «Положением о школьном ученическом самоуправлении».

4.6.29. Решения совета учащихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.6.30. К компетенции совета учащихся относится:

4.6.30.1. Установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

4.6.30.2. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

4.6.30.3. Контроль над соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.6.30.4. Представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.30.5. В Образовательном учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города-курорта Кисловодска.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городского округа город-курорт Кисловодск осуществляет администрация города-курорта Кисловодска в объеме прав, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. №66-411 (далее - Учредитель).

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в объеме полномочий, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. №66-411, постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 28.07.2011 г. №800, является управление образования администрации города-курорта Кисловодска (далее – Управление образования).

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

– создание, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения;

– утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;

– установление Образовательному учреждению муниципальных заданий;

– назначение руководителя (директора) Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

- формирование местного бюджета в части расходов на содержание Образовательного учреждения;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения;
- представление отчета от Образовательного учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- закрепление имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- передача земельного участка Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения, а также внесение в него изменений;
- решение об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- определение объема и порядка предоставления Образовательному учреждению субсидий на иные цели;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование создания филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление образования в отношении Учреждения:

5.4.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

5.4.2. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом Учреждения основными видами его деятельности;

5.4.3. определяет совместно с комитетом имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.4.4. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.4.5. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.4.6. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.4.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.4.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Кисловодска.

5.5. К правам и обязанностям Управления образования также относятся:

5.5.1. право на согласование программы развития Учреждения;

5.5.2. обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;

5.5.3. право разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;

5.5.4. согласование создания филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.5.5. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.6. получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.5.7. определение объема и порядка предоставления Учреждению субсидий на иные цели.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.3. Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Образовательным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

6.4. Контроль над сохранностью и эффективным использованием Образовательным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, осуществляет управление образования.

6.5. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке;

– представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа города-курорта Кисловодска.

6.8. Контроль над использованием по назначению имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

– имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

– бюджетные ассигнования, регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

– безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

– доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

– выручка от реализации товаров, работ и услуг;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности через лицевые счета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.12. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

6.13. Образовательное учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

6.13.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

6.13.2. Платные образовательные услуги в Образовательном учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.13.3. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Образовательного учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Образовательном учреждении;

- кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Образовательное учреждение, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

6.13.4. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

- питание учащихся;

- различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

- соревнований, конкурсов;

- походов, экскурсий, путешествий;

- лагерей, слетов;

- работы по запросам родителей групп продленного дня;

- информационно-технические и инженерно-технические услуги;

- полиграфические услуги.

6.13.5. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- лечебная физическая культура;

- гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

- организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

6.14. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Образовательном учреждении;
- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающие учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных услуг, график работы сотрудников;
- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.15. Образовательное учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

6.16. В Образовательном учреждении допускается привлечение добровольных пожертвований, как от родителей детей обучающихся (законных представителей), так и от других физических и юридических лиц в виде дарения и пожертвований.

6.17. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Образовательном учреждении;

– заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

– на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающие учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных услуг, график работы сотрудников;

– заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.18. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города-курорта Кисловодска.

6.19. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете».

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Образовательного учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Если в результате изменения в законодательстве Российской Федерации какое либо положение Устава Образовательного учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, питания обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Образовательное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательного учреждения ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание(конференция) работников Образовательного учреждения для учета его мнения;

- направляется в совет учащихся, Совет лица (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательного учреждения при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Образовательном учреждении.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

8.8. В Образовательном учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Пронумеровано и прошнуровано 24 листов

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Лицей № 8

Пронумеровано
и скреплено

(Добрянск)




М.К.Гогуев

20 г.